

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Черки-Гришинская основная общеобразовательная школа Буинского
муниципального района республики Татарстан»**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 5
от 25 марта 2020 года

С учетом мнения Родительского
комитета
МБОУ «Черки-Гришинская ООШ Буинского
муниципального района РТ»
протокол № 3 от 24.03. 2020 года

Утверждено
приказом директора школы
№33 от 25 марта 2020 года
Директор
Р.Р. Хасанов

С учетом мнения
Ученического совета
МБОУ «Черки-Гришинская ООШ Буинского
муниципального района РТ»
протокол №7 от 24.03.2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, перевод в следующий класс обучающихся школы.

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором школы.

1.3. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс» является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

1.4. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, государственного образовательного стандарта общего образования;
- контроль за выполнением образовательных программ согласно учебно-тематическому планированию рабочих программ.

1.5. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года в переводных классах.

1.6. Промежуточная аттестация подразделяется на:

текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

четвертную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации;

годовую промежуточную аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

1.7. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются

- формы письменные - проверочные, контрольные, творческие, комплексные работы, письменные отчёты о наблюдениях, тестирование, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.;

- формы устные - зачет, защита реферата, защита проекта, собеседование и др.;

- формы практические – лабораторные работы, работа над проектом, сдача нормативов и др.

- выставление годовой оценки на основе четвертных оценок.

Годовая промежуточная аттестация учеников в форме выставления годовой оценки обучающегося проводится на основе четвертных оценок.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.8. При промежуточной аттестации обучающихся применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт» или словесного (оценочного) суждения.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения по результатам проверки (проверок).

Текущий контроль включает поурочное, четвертное оценивание результатов обучения обучающихся 2-9-х классов.

2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2 – 9-х классов.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Оценивание учащихся в течение первого года обучения осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, письменных заключений учителя по итогам проверки самостоятельных, диагностических, комплексных и классных работ, устных ответов учащихся.

По итогам четвертей учитель на листе наблюдений качественно оценивает уровень знаний по каждому предмету. В конце учебного года выводится итоговая качественная оценка уровня знаний ученика. Количественная оценка качества знаний по итогам учебного года отражается в сводной таблице по классу.

2.5. По курсу ОРКСЭ и ОДНКНР ведется безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится

нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.6. При изучении предметов по выбору, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.7. В связи с переходом на ФГОС производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.

- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся (систематизированные материалы наблюдений, выборка детских творческих работ, материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной деятельности и т.д.).

2.8. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному графику контрольных работ по предметам учебного плана.

2.9. Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.5. и п.2.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по следующей системе оценок: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно». Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

- б) отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный электронный журнал 2 отметки.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации.

3.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся (2-9 кл.) проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

3.2. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка обучающимся 2-9 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3.5. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный электронный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.6. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся учреждения.

4.2. Ежегодно до начала учебного года решением педагогического совета школы устанавливаются формы проведения промежуточных работ по предметам в каждом классе за учебный год.

В конце 3 четверти (не позднее 1 апреля) решением педагогического совета школы устанавливаются конкретные формы, даты проведения промежуточных работ по отдельным предметам (не менее двух) в каждом классе за учебный год. Данное решение утверждается приказом руководителя школы и в 3-хдневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2.1. Промежуточная аттестация в 1 классе производится в форме качественной оценки уровня знаний. На основе приказа школы может быть предусмотрено проведение промежуточной аттестации по отдельным предметам в форме итоговых контрольных работ с отдельной спецификацией.

4.3. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителем в соответствии с ФГОС НОО, ООО и государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора учреждения. Демоверсия, спецификация и критерии оценивания по каждому предмету в каждом классе размещается на сайте образовательного учреждения в конце 2 четверти.

4.4. Формы ПА, расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий утверждается педагогическим советом и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.5. Промежуточная аттестация проводится учителем в присутствии одного ассистента из числа членов аттестационной комиссии. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора учреждения.

4.6. На основании решения педагогического совета школы, иные формы поведения ПА отдельным ученикам могут заменяться на форму ВГО в следующих случаях:

- а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
- б) победители и призеры школьного, муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников и конкурсов;
- в) обучающиеся, имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана;
- г) в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

4.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.8. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.9. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

4.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4.11. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

4.12. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

5. Выставление отметок при аттестации.

5.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями-предметниками по следующей системе оценок: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно». Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые навыки и умения, выставляет отметку в электронный классный журнал.

5.2. В рамках промежуточной аттестации отметки выставляются обучающимся на основании решения аттестационной комиссии по окончании аттестации и выставляются в электронный классный журнал. Отметка за устный ответ выставляется обучающемуся при участии членов аттестационной комиссии и объявляется по окончании аттестации. Отметка за письменную аттестационную работу вносится в электронный классный журнал после проверки работ и объявляется обучающимся до начала аттестации по следующему предмету.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, каникулярное время, праздничные дни.

Не ликвидация задолженности при получении общего образования влечет за собой (по усмотрению родителей):

- повторное обучение;
- перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ППМК;
- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия, определяются сроки повторной промежуточной аттестации.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

5.11. При выставлении оценок по итогам четверти (полугодия) учитывается наличие достаточного количества текущих оценок, позволяющих оценить результативность обучения обучающихся: если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих оценок должно быть не менее трех. Количество текущих оценок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю. Четвертные и полугодические отметки должны быть выставлены объективно. В электронном журнале средняя оценка за период (четверть, полугодие) формируется автоматически. Оценку за период выставляет учитель-предметник, выбирая из контекстного меню.

5.12. Учитель-предметник за три дня до окончания учебного года выставляет в электронном классном журнале годовые отметки по предмету.

На ступенях начального общего и основного общего образования годовые оценки выставляются на основании четвертных оценок согласно оценкам промежуточной аттестации. Годовая оценка по учебным предметам ученика,

определяется как среднее арифметическое четвертных оценок и оценки работы промежуточной аттестации и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Годовые оценки по предметам, где ПА прошла в форме ВГО выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок, но в спорных случаях округление проводится ориентируясь больше на 3 и 4 четверти по следующей схеме:

1 четв	2 четв	3 четв	4 четв	Годовая	1 четв	2 четв	3 четв	4 четв	Годовая
2	3	3	3	3	4	4	4	4	4
2	2	3	3	3	4	4	4	5	4
3	3	3	2	3	4	4	5	5	5
3	3	2	2	2	4	5	4	5	5
3	2	3	2	3	4	5	5	4	5
2	3	2	3	2	4	3	3	4	4
2	2	2	3	2	3	4	4	3	4
3	3	3	3	3	5	4	4	5	5
3	3	3	4	3	5	4	5	4	5
3	3	4	4	4	5	5	4	4	4
3	4	4	4	4	5	5	5	4	5
3	4	3	4	4	5	5	5	5	5
4	3	4	3	4					

Итоговые отметки учащихся 9 класса по русскому языку, математике и двум учебным предметам по выбору обучающегося, определяется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

При неудовлетворительной годовой промежуточной аттестации, годовая оценка ученика не может превышать оценку ПА.

5.13. Обучающимся, находящимся в лечебном учреждении (санатории, лесной школе и др.), социальном приюте, где были организованы учебные занятия, учитываются отметки, полученные ими в общеобразовательном учреждении при вышеперечисленных учреждениях.

6. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся.

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в классных электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

6.2. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательном учреждении в течение одного года.

6.3. По итогам промежуточной аттестации составляются протоколы и проводятся анализы контрольно-оценочных процедур. (приложение 1 и 2)

6.4. На основании протоколов, анализов учителей предметников заместителем директора по УР составляется итоговая справка по школе.

7. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педсовета.

8. Порядок перевода обучающихся.

8.1. Обучающиеся 1-4, 5-8 классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным образовательными учебными программами, переводятся решением педагогического совета школы в следующие классы, а выпускники 9 класса проходят государственную (итоговую) аттестацию.

8.2. Обучающиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

8.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.4. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии либо по индивидуальному учебному плану.

8.5. Обучающиеся 4 класса, имеющие академическую задолженность, не переводятся в следующий класс.

8.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся с целью ликвидации академической задолженности обязаны в течение следующего учебного года посещать дополнительные занятия, консультации, организуемые для них преподавателями, после чего сдают зачет в виде контрольной работы, теста или проходят собеседование по данному предмету в присутствии аттестационной комиссии, созданной приказом директора школы.

8.7. По итогам проведения аттестации условно переведенного обучающегося в следующий класс членами аттестационной комиссии оформляется протокол проведения аттестации по предмету. На основании данного протокола выносится решение педагогического совета об устранении задолженности по данному предмету.

8.8. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

8.9. Итоги аттестации, решение педагогического совета доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов учебного года эти сведения доводятся до родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок со дня принятия решения обязательно в письменном виде.

8.10. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.